

## **Data protection notice, stakeholders** (Tietosuojaseloste, sidosryhmät in Finnish below)

### **1. Controller and contact information**

Controller: CMI – Martti Ahtisaari Peace Foundation (“Foundation”) Address: Eteläranta 12, 00130 HELSINKI, Finland

Phone: +358 75 755 1800

E-mail: [cmi.helsinki@cmi.fi](mailto:cmi.helsinki@cmi.fi)

Contact person for data register issues: Sini Santasalo (Fundraising Manager) and Johannes Laaksonen (Security Advisor)

### **2. Basis and purpose of the processing of personal data**

The purpose of the data register is the management of the personal data of the Foundation’s various stakeholders.

By stakeholders in this data register, we mean the networks of private persons (including participants or potential participants of events and meetings) related to the implementation of the Foundation’s operations, as well as private donors and various private individuals interested in the Foundation’s activities.

The purpose of the data register is to manage and enable the contacts, transactions, communications, marketing, reporting and other measures related to the management of the relationship between the Foundation and the person.

The data included in the register can also be used for profiling and for targeting marketing measures and communications on the basis of the data subject’s interests. Personal data is also processed, for example, for the purpose of sending various types of newsletters and in connection with event invitations and participation in events.

The basis of the processing of personal data is the legitimate interest based on the relationship between the person and the Foundation.

### **3. Personal data to be processed**

The data processed in the register includes personal data and contact information and other required data of the Foundation’s stakeholders, such as data related to participation in an event or meeting or data related to donations. Only a limited amount of data is collected in the extent required for the maintenance of the relationship and the implementation of related activities.

### **4. Regular sources of information**

Personal data is collected primarily from the data subject him- or herself, and also obtained from cooperation partners, stakeholder representatives and, if required, from other sources.

### **5. Data security and protection of personal data**

Personal data is stored locked facilities or in data systems which information security is constantly monitored and developed. The processing of data is restricted only to the persons needing such data. Those persons process data under a confidentiality obligation.

### **6. Regular disclosure and transfer of personal data**

Personal data is disclosed to any third parties only under carefully determined situations in order to fulfil the requirements of the relationship. The Foundation can outsource the processing of personal data to service providers.

## 7. Transfer of personal data outside the European Union or the European Economic Area

Transfer of personal data outside the EU/EEA is always based on valid legislation on the processing of personal data and implemented in accordance with such legislation. Transfer of personal data outside the EU may be necessary in order to organise the Foundation's operations or to enable the activities of the service providers.

## 8. Retention period of personal data

Personal data is stored for as long as it is necessary to fulfil the maintenance of the said relationship and the implementation of related activities. The data will be deleted when the case-specifically determined retention period has expired.

## 9. Rights of the data subject

A person included in a data register has the right, for example:

- to access the data concerning him or her and the right to inspect the data concerning him or her that has been stored in the data register
  - The controller can, on its own initiative or at the data subject's request, supplement, rectify or delete any incomplete, inaccurate or outdated personal data.
  - A data subject can also submit a request to the Foundation to inspect or rectify data.
- to demand the deletion of his or her personal data or the right to restrict the processing of his or her personal data in accordance with valid data protection legislation
  - The data subject must submit a request to the Foundation on the implementation of the rights mentioned above. The Foundation can request the data subject to specify his or her request in writing and to verify his or her identity prior to processing of the request.
  - The Foundation can deny the implementation of a request on the basis of the provisions set forth in applicable legislation.
- to submit a complaint to the supervisory authority on issues related to the processing of his or her personal data.

## 10. Amendments to this data protection notice

This data protection notice can be updated, for example, in cases of any amendments of the law. This data protection notice was last updated on 24 August 2022.

## Tietosuojaseloste, sidosryhmät

### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Martti Ahtisaari Peace Foundation ("Foundation") ("Säätiö") Osoite: Eteläranta 12, 00130 Helsinki

Puhelin: +358 75 755 1800

E-mail: [cmi.helsinki@cmi.fi](mailto:cmi.helsinki@cmi.fi)

Rekisteriasioita hoitava henkilö: Sini Santasalo (Fundraising Manager) ja Johannes Laaksonen (Security Advisor)

### 2. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Säätiön eri sidosryhmien henkilötietojen hallinta.

Sidosryhmillä tarkoitetaan tässä rekisterissä Säätiön toiminnan toteuttamiseen liittyviä yksityishenkilöiden verkostoja (ml. tapahtumiin ja kokouksiin osallistujat tai potentiaaliset osallistujat), yksityisiä lahjoittajia sekä erilaisia Säätiön toiminnasta kiinnostuneita yksityishenkilöitä.

Rekisteri on olemassa Säätiön toimintaan liittyvien yhteydenottojen, asioinnin, viestinnän, markkinoinnin, raportoinnin ja muun Säätiön ja henkilön välisen suhteen hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden hoitamiseksi ja niiden mahdollistamiseksi.

Rekisterissä käsiteltäviä tietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä viestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös esimerkiksi erilaisten uutiskirjeiden lähettämiseksi sekä tapahtumiin kutsumisen ja osallistumisen yhteydessä. Käsittelyn peruste on henkilön ja Säätiön väliseen suhteeseen perustuva oikeutettu etu.

### **3. Käsiteltävät henkilötiedot**

Rekisterissä käsitellään Säätiön sidosryhmiin kuuluvien henkilö- ja yhteystietoja sekä muita tarpeellisia tietoja esimerkiksi tapahtumaan tai kokouksen osallistumiseen liittyvät tiedot tai lahjoituksiin liittyvät tiedot. Tietoja kerätään rajatusti vain sen verran, kun on tarpeen kyseisen suhteen ylläpitämiseksi ja siihen liittyvän toiminnan toteuttamiseksi.

### **4. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään sekä lisäksi yhteistyökumppaneilta, sidosryhmien edustajilta ja tarvittaessa muista lähteistä.

### **5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva**

Henkilötietoja säilytetään lukituissa tiloissa tai tietojärjestelmissä, joiden tietoturvaa seurataan ja kehitetään jatkuvasti. Tietojen käsittely on rajattu vain niitä tarvitseviin henkilöihin. Henkilöt toimivat salassapitovelvollisuuden alaisina.

### **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot**

Henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain tarkoin valikoiduissa tilanteissa suhteen toteuttamiseksi. Säätiö voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille.

### **7. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilötietojen siirto EU:n/ETA:n ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen siirtäminen EU:n ulkopuolelle saattaa olla tarpeellista Säätiön toiminnan järjestämiseksi tai palveluntarjoajien toiminnan mahdollistamiseksi.

### **8. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen ko. suhteen ylläpitoon ja siihen liittyvän toiminnan toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan, kun tapauskohtaisesti määritelty säilytysaika on kulunut.

### **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- saada pääsy häntä koskeviin tietoihinsa ja oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot
  - Rekisterinpitäjä voi omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä täydentää, korjata tai poistaa epätäydellisiä, epätarkkoja tai vanhentuneita henkilötietoja.
  - Rekisteröity voi myös lähettää tarkastus- tai korjauspyynnön Säätiölle.

- vaatia henkilötietojensa poistamista ja oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti
  - Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainittujen oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö Säätiölle. Säätiö voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.
  - Säätiö voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle

**10. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen** Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää tarpeen mukaan esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 24.8.2022.