
Controller

CMI (Crisis Management Initiative) on yksi maailman johtavista konfliktinratkaisujärjestöistä. Työskentelemme kestävän rauhan puolesta ympäri maailmaa rauhanvälityksen, dialogin sekä konfliktinehkäisyn ja –ratkaisun keinoin. Järjestöllä on toimistot Helsingissä ja Brysselissä sekä toimintaa useissa kohteissa maailmalla.

Etsimme kokonaisuuksia hyvin hallitsevaa controlleria osaksi talous- ja hallintotiimiämme.

Vastaat CMI:n ohjelman ja projektien raportointiprosesseista ja niiden valvonnasta koti- ja ulkomaan toiminnoissamme. Toimit läheisessä yhteistyössä maantieteellisten projektitiimien ja muun talous- ja hallintotiimin kanssa. Olet kotonasi monikulttuurisessa organisaatiossa ja kielitaitosi on ajan tasalla. Tehtävässasi raportoit talous- ja hallintojohtajalle.

Työtehtäviisi kuuluu mm:

- CMI:n ohjelman ja projektien raportointi- ja budjetointiprosessien toteuttaminen ja seuranta rahoitushakemuksesta loppuraportointiin saakka
- CMI:n talousraportoinnin ja projektilaskennan kehittäminen
- Talouden prosessien, kontrollien ja ohjeiden seuranta ja kehittäminen
- Ulkoisen laskennan kehittäminen yhdessä ulkoisen laskennan tiimin kanssa
- Tilinpäätöksessä avustaminen erityisesti projektilaskennan osalta
- Asiantuntijoidemme tuki, kouluttaminen ja opastaminen oman vastualueen asioissa

Hakijalta toivomme:

- Vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista tehtävistä
- Erinomaisia tiimityöskentelytaitoja, priorisointitaitoja ja paineensietokykyä
- Analyttistä, oma-aloitteista ja ratkaisukeskeistä toimintatapaa
- Tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa (esim. KTM)
- Erinomaista suullista ja kirjallista englannin- ja suomenkielentaitoa, muu kielitaito katsotaan eduksi (etenkin ranska tai arabia)
- Erinomaisia ICT-taitoja, erityisesti Excelin monipuolista käyttökokemusta
- Aiempi kokemus kansainvälisessä ympäristössä toimimisesta katsotaan eduksi

Tarjoamme sinulle mahdollisuuden työskennellä mielenkiintoisissa taloustehtävissä ainutlaatuisessa organisaatiossa asiantuntevien kollegoiden kanssa! Työskentelet CMI:n toimistolla Helsingissä, mutta olet valmis tarpeen mukaan matkustamaan toiminta-alueillamme. Työ on vakituinen ja alkaa sopimuksen mukaan mahdollisimman pian.

Jos kiinnostuit tehtävästä, lähetä napakka hakemus ja CV sähköpostitse palkkatoiveineen osoitteeseen [applications\(at\)cmi.fi](mailto:applications(at)cmi.fi) **viimeistään tiistaina 18.4.2017**. Lisätietoja tehtävästä antaa ajalla 10.-11.4.2017 talous- ja hallintojohtaja Jaana Seppänen [jaana.seppanen\(at\)cmi.fi](mailto:jaana.seppanen(at)cmi.fi).